ACTA N° 002 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA – 2021

FECHA: Cajicá, junio, 02 de 2021.

HORA: 4:00 p.m. – 5:00 pm

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá

TEMA: **Capacitación PIGA (Plan Integral de Gestión Ambiental)**

ASISTENTES: Enfermería, Servicios Generales y Profesionales

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivos

- Desarrollar acciones para la protección del medio ambiente mediante la identificación y control de aspectos e impactos ambientales, enfocados a la prevención de la contaminación generada por las actividades de la institución.

- Implementación y fortalecimiento de sus diferentes programas, se interactué directamente con los empleados, en cuatro componentes de intervención Institucional.

2. Introducción

La necesidad de la sociedad en minimizar la contaminación generada por el desarrollo tecnológico y el derivado de sus procesos productivos ha permitido un interés general en la búsqueda de alternativas productivas amigables con el ambiente, mediante el aprovechamiento de materiales reciclables, la reducción de consumos de agua y energía, la instalación de tecnologías limpias, entre otros.

La cultura “Cero si se puede”, como eje estratégico del PIGA, permite que, a partir del reconocimiento, comprensión implementación y fortalecimiento de sus diferentes programas, se interactué directamente con los empleados, en cuatro componentes de intervención Institucional, Cero Papel, Cero desperdicios de Agua, Cero desperdicios de Energía y Cero Residuos.

3. Actividades desarrolladas.

Dando cumplimiento al anexo técnico se realiza la divulgación del PIGA

1. Al iniciar se explica la sigla PIGA y su significado, además se realizan algunas preguntas ya que este tema es un refuerzo puesto que hace poco tiempo ya habían socializado con el anterior referente ambiental.

2. Se explican en qué consisten los dos planes de uso y ahorro eficiente tanto de agua como de energía y como se puede implementar estas buenas prácticas en el hogar se recuerdan cuáles son los métodos para alcanzar el uso eficiente de estos recursos.

3. Se socializan las Políticas cero con el fin de que las personas adopten también varias de estas medidas como el uso del vaso para el enjuague bucal en caso del ahorro del agua y el apagar el computador en caso de no usarlo para el ahorro de la energía.

4. Programa de prácticas sostenibles con sus tres estrategias, movilidad sostenible, condiciones ambientales y cambio climático.

5. Programa de consumo sostenible hablando del manual de compras verdes y como este cumple con las cláusulas ambientales e. Programa de gestión de residuos sólidos, teniendo en cuenta lo que comprende la política cero papel y cero residuos, lo que se ha hablado del PAIPAERS, el PGIRP, Encapsulamiento de AVU, RCD, Manejo de colchones, PGIRS y en general lo que es una gestión integrar de residuos

6. Se da una introducción de la separación en la fuente y por qué esta es tan importante en el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos y la aplicación de la política cero residuos para evitar la generación de residuos al máximo.

7. Luego se habla de los diferentes contenedores que están disponibles para realizar la separación de los residuos y los residuos que se deben depositar por caneca, se realiza una explicación de cómo se deben disponer y las características de algunos residuos que tienden a generar confusión al momento de disponer en las diferentes canecas.

4. Materiales a utilizar

- Diapositivas.

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	*Sor Ana Ines Rincon Barbosa*
Eliana Suancha Guzman	Delegada Ambiental	Clarita Santos Cajicá	*Eliana Suancha Guzman*

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de Asistencia
Elaboró: Eliana Suancha Guzman
Ingeniera Ambiental

Anexos:

REGISTRO FOTOGRAFICO 02 DE JUNIO DE 2021





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Capacitación PIGA (Plan institucional de Gestión Ambiental) Lugar: Centro comunidad de Cuidado Hogar Clanta Santos Fecha y hora: 02/06/2021 9:00am-10:30am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Daimely Pinilla	1131826694	H.C.S. Cajica	Servicios Generales	—	3173021316	Daimely P.
2	Maria Calderon	35404853	H.C.S Cajica	servicios Generales	—	3212991316	Maria Calderon
3	Cruz Alveris urrea	52 666 703	H.C.S cajica	S. Generales	—	3158339363	Cruz
4	Claudia Donato	35479696	H.C.S Cajica	S. Generales	—	3118263574	ClaudiaP
5	Diana Lugo	1073793204	H.C.S. Cajica	S. Generales	—	3041339201	Diana Lugo
6	Baisy Acevedo	63253339	H.C.S. Caja	S. Generales	—	3124150501	Baisy P.
7	Libardo Ibañez	7968525	H.C.S cajica	conductor	—	3124446371	
8	Maibel Rodriguez	52666735	H.C.S cajica	Auxiliar	rodriguezdiaz@hotmail.com	3103102021	Maibel R
9	Esmeralda Sanchez	35479961	H.C.S cajica	AUX: enfermeria	esmegan.03@gmail.com	3134709252	Esmeralda S.
10	Jenny Martin	52.666.[illegible]	H.C.S cajica	AUX Enfermeria	jennymartinez@hotmail.com	3166624685	Jenny

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Codigo FOR-GD-023 Versión 0 Fecha Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página 1 de 2

Tema: Capacitación PIGA (Plan institucional de Gestion Ambiental) Lugar: Centro comunidad de Ciudad Hogar doña Santos Fecha y hora: 02/06/2021 9:00am-10:00am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Yadira Lorena	52663284	HCS	Aux Enfermeria	yadys-4@hotmail.com	3138940244	
12	Esteban Belk	1010023231	HCS	Aux Adm	Johan99bello@gmail.com	3105556276	St Lan B.
13	Sandra Rodriguez	52916583	HCS	Aux Enfermeria	Sanisedibe1976@hotmail.com	314 3593660	
14	Franci Jara	1072666680	H.C.S.	Aux Enfermeria	Jarafranc01@gmail.com	3006121917	F Jara
15	Yineth Cardinadulce	52913351	HCS	Aux Enfermeria	yinethgomez3@gmail.com	3165674600	Cardinadulce
16	[illegible]	[illegible]	HCS.	Fisioterapia	[illegible]	3013966604	
17	Jessika Figueroa	1000390	HCS	AUX-Cocina	Jessikafigueroa bonilla@gmail.com	3043143780	
18	Olga Quiu	22.545.318	H.C.S	aux cocina		312 3760045	
19	Elarcinessandara	20423827	HCS cocina	cocinera	darol21269@gmail.com	3157941888	Elarcsandara
20	Jeffry Zabala	8192179300195	HCS capta	aux cocina	Jeffry2zabala@gmail.com	3243722232	ZabalaJHC

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Escaneado con CamScanner